



ДГ „СЛАВЕЙЧЕ” - гр. Лясковец

5140 гр. Лясковец, ул. Добранка Камбурова №3,
тел.: 0879313613, e-mail: info-301503@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 269 / 30.08.2019 г.

На основание чл. 258 ал.1 и чл. 259 ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Закона за достъп до обществена информация

УТВЪРЖДАВАМ

ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗДОИ

1. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от директора на ДГ „Славейче”, гр. Лясковец.
2. Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване от заявителя на място в сградата на ДГ „Славейче”, гр. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3.
3. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат в 14-дневен срок от датата на регистрирането им по реда на Глава трета, раздел II от ЗДОИ.
4. Решението за предоставяне на достъп се връчва на заявителя от служител, определен със заповед на директора, лично срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.
5. Информацията се предоставя на заявителя след заплащане на определените с решението разходи. Разходите се определят съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя, издадена от министъра на финансите.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по настоящата заповед ще упражнявам лично.

Директор:
(Елка Йорданова)