



ДГ „СЛАВЕЙЧЕ” - гр. Лясковец

5140 гр. Лясковец, ул. Добранка Камбурова №3,

тел.: 0879313613, e-mail: slaveiche1979@abv.bg

Утвърждавам

Директор:

/Е.Йорданова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организиране на дейността на детската градина и възстановяване на приема на деца в условията на COVID-19

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила регламентират условията и реда за организиране дейността на детската градина и възстановяване приема на деца в условията на COVID-19.

Чл.2. Правилата са разработени на основание Мерки за организиране на дейностите в детските градини след отмяна на извънредното положение и възстановяване приема на деца и в съответствие със Заповед № 1693 от 21.05.2020г. на Кмета на Община Лясковец.

Чл.3. Вътрешните правила включват:

- Информация за основните предпазни мерки и дейности в детската градина;
- Отговорности директор ДГ;
- Отговорности родители;
- Отговорности педагогически и непедagogически персонал;
- Хигиена в сградите на ДГ.

II. ОСНОВНИ ПРЕДПАЗНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.4. Информация за COVID-19 и основните предпазни мерки

1. Какво е COVID-19?

1.1. Признаци на заболяване

Оплакванията при COVID-19 варират от липсата на такива до появата на повишена температура, треска, кашлица, възпалено гърло, обща слабост и умора, мускулни болки. При тежко заболелите са налице тежка пневмония, остър респираторен дистрес синдром, сепсис и септичен шок. Напоследък, липсата на усещането за мирис или вкус също се съобщават като симптом за COVID-19.

1.2. Предпазни мерки

- Спазване на лична хигиена (миене на ръце с топла вода и сапун за минимум 20 секунди, спазване на респираторен етикет при кихане и кашляне, дезинфекция на ръце при невъзможност за измиване на ръцете)

- Спазване на дистанция и ограничаване на контактите.

1.3. Кой може да влиза в детската градина?

Достъп имат служителите и деца, записани в списъчния състав на детска градина. При необходимост ще се допускат родители и граждани за ползване на административни услуги и заплащане на такси, при следните условия – достъпът е до кабинет „ЗАС“ или „Директор“, като родители и граждани се допускат само при спазване на физическа дистанция от 2 м, дезинфекция на ръце и крака, поставена маска на лицето. За подаване и получаване на служебен документ се обособява място, находящо се на входа на ДГ – импровизиран кабинет, като заявителя оставя заявлението си за обработка и получава документа, без да се допуска за посещение в кабинет „ЗАС“.

При заплащане на таксите, родителите влизат през централен вход на детската градина до кабинет „ЗАС“, като се допуска само един родител в сградата, останалите изчакват на входа, спазвайки определената физическа дистанция.

1.4. Реакция в случай на заболяване, чиито симптоми се проявят на територията на детската градина. – Детето се изолира в медицинския кабинет, където мед.сестра извършва оглед на състоянието му, незабавно уведомява родителите и директора и остава с него до пристигането на родителите. При нужда се обажда на РЗИ и тел. 112. Родителите са длъжни да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;

1.5. Хора с повишен риск:

- Деца;
- Персонал.

1.6. Предпазни мерки

- Лична хигиена в къщи (миене на ръцете, мокри кърпички, дезинфектанти)
- Лична хигиена на работното място – ползване на предпазни средства – маска/шлем, често миене на ръцете, ползване на дезинфектант и мокри кърпички, ръкавици;

- Дистанция – 2 м един от друг

2. Основни предпазни мерки и дейности в ДГ.

Чл.5. В създадената извънредна ситуация следва да се спазват следните принципи:

(1). Макар че детските градини/ясли се отварят за посещение от всички деца, в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е **препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат въщи.**

(2). Посещението на детска градина е допустимо **само за деца**, които са вече записани в списъчния състав на ДГ „Славейче“ през учебната 2019-2020 година.

(3). Подновяването на посещението на детска градина може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението от детето. В този случай отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, още повече че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

(4). За подновяване на посещението на децата родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

(5). С децата, които ще посещават детската градина, **няма да се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП. При съобразяване с климатичните условия децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка.

(6). Приемът в детската градина ще се извършва **в периода от 7.00ч. до 9.00 ч.** Децата ще влизат и ще се приемат от централен вход (I група, II група),а от западния вход (III група)

(7). Приемът ще се осъществява на входа на детското заведение от мед. сестра. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. Ако климатичните условия го позволяват – децата ще се приемат на обособените площадки на групите на двора, осигуряващи отстояние на най-малко 2 м между семействата, като мед.сестра ще посреща децата на пътната врата и ще извършва сутрешния филтър.

(8). Приемът в детската градина се извършва **от мед.сестра** при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето (температура по-висока от 37,3 градуса, зачервено гърло, кашлица) се отказва приема и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му. За тази цел родителите трябва да изчакат прегледа на състоянието на детето, след което по най-бързия начин да напуснат детското заведение. Останалите родители с децата, които изчакват /ако има такива/ спазват определената дистанция от 2 м..

(9). Издаването на децата се осъществява през определените по-горе входове от помощник-възпитателите, а при хубаво време, от обособените площадки на групите, като при пристигането си родителите спазват отстояние от учителите и децата минимум 5 метра.

(10). Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група, освен ако това не е необходимо за изпълнение на служебните ангажименти.

III. ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА.

Чл.6. (1). При организиране на процесите по възстановяване на работата на детската градина **директора има** следните отговорности:

1. Да инициира предварително проучване сред родителите дали, откако, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина;

2. Да призове родителите да задържат децата вкъщи, а в случай че това е невъзможно, да ги запознае с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърне внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник- възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;

3. Да оповести чрез електронната страница на ДГ и фейсбук-групата утвърдените **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** за организиране на дейността на детската градина и възстановяване на приема на деца в условията на COVID-19.

4. В края на всяка работна седмица да проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;

5. Да предоставя на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията;

6. Да изготвят съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция;

7. Да определи броят на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигури тези

материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;

8. Да обособи пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки;

9. Да организира обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;

10. Да осигури медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на входовете на детската градина, или упълномощени и предварително инструктирани лица за осъществяване на приема;

11. Да осигури работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;

12. Да не допуска използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група;

13. Да не допуска организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.).

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ.

Чл.7. (1). **Родителите**, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина, имат следните отговорности:

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;

2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина

3. Да водят детето си на детска градина в определеното време и да го вземат, като изчакат на нужното разстояние, за да се предотврати струпване.

4. След предаването на децата вечер да родителите не престояват в двора, а напускат детското заведение по най-бързия начин;

5. Абсолютно се забранява носенето на лични играчки, вещи от дома при влизане в детската градина;

6. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;

7. Да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура, **по-висока от 37,3 градуса**, както и да организират незабавно вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от мед.лице в детската градина за проявени признаци на заболяване;

8. Да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика), а в групата детето обува вътрешните си обувки.

9. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

V. ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 8. (1). Екипът от педагогически, медицински и непедagogически специалисти, които са на работа в детската градина, е нужно:

1. Да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
2. Да използват определеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни;
3. Да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла;
4. Да предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
5. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
6. Да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).
7. Да използват подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
8. Да сменят памперсите на децата /където са налични/ с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура;
9. Когато децата са в затворено помещение, да се осигурява постоянен приток на чист въздух се проветрява през 2 часа;
10. По време на регламентирания почивки не следва да има струпвания на персонала;

VI. ХИГИЕНА В СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Извършва се по утвърдения протокол за почистване и дезинфекция в институцията.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Декларация информирано съгласие.
2. Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина.
3. Протокол за почистване и дезинфекция в институцията

.....
(име, адрес на детската градина)

ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата

(посочват се трите имена на родителя)

в качеството на родител на

(посочват се трите имена на детето)

от

(посочва се група)

Запознат/а съм, че:

- не съм задължен/а да подновя посещенията на детето си на детска градина/ясла и решението да го направя е изцяло мое
- детската градина осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19
- трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.3°C и/или грипозни симптоми
- следва да се обърна към личния лекар при поява на симптоми на заболяване и да заведа детето в детската градина само след преценката на лекаря, че е безопасно
- при необходимост от консултация с екипа на детската градина/ясла да я осъществя при възможност на открито, при спазване на физическа дистанция и използване на лични предпазни средства
- е необходимо да съдействам за изпълнение на предприетите от детската градина/ясла противоепидемични мерки и контрол за спазването им с цел опазване здравето на децата и служителите, в т.ч. правилата за физическа дистанция във и извън институцията

Декларирам, че:

- приемам да спазвам общите правила за противоепидемичен контрол и вътрешните правила на детската градина/ясла за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната
- не ми е известно детето ми да е било в контакт със заразно болни
- не ми е известно член на моето семейство да е заразен с COVID-19
- при промяна на декларираните обстоятелства относно здравословното състояние на детето ми веднага ще уведомя директора на детската градина и ще преустановя посещенията му на детската градина.

Дата:

Подпис:



ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“ - гр. Лясковец

5140 гр. Лясковец, ул. Добранка Камбурова №3,

тел.: 0879313613, e-mail: slaveiche1979@abv.bg

ПРОТОКОЛ

ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора на детската градина и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.

- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.

- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.

- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.

- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.

- Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.

- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.